

真理大學統計資訊與精算學系學生實習作業要點

民國 105 年 01 月 12 日系務會議會議訂定

民國 108 年 11 月 26 日系務會議修正通過

民國 112 年 2 月 21 日系務會議修正通過

一、真理大學統計資訊與精算學系(以下簡稱本學系)為培育本系學生成為理論與實務兼具之專業人才，明確規範學生校外實務實習相關內容，並使學生於實習過程中確實增加實務經驗，特訂定「真理大學統計資訊與精算學系學生實習作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本學系安排學生實習之目的，有以下效益：

- (一) 在「工作中學習」，增進專業技能及實務經驗。
- (二) 熟悉理論與實務的互動關係。
- (三) 瞭解學校課程與產業實務環境的需求落差。

三、實習進行

(一) 實習機構安排

- 1. 學生可依個人狀況選擇，以財經、精算或保險數據分析相關產業領域之企業優先；惟實習機構需經本學系學生校外實習委員會核定通過並簽訂正式合約。
- 2. 學生亦可選擇與本學系簽訂正式合約、公函或其他證明文件之國內外公
民營事業機構為實習機構。

(二) 實習彈性學習課程及時數

- 1. 實習期間以搭配修習學系開設之實習課程：「企業實習」（2學分選修），並須完整於實習機構完成實習並評定及格方給予完整學分。
- 2. 每門實習課程至少需實習80小時。
- 3. 實習機構因特殊情況需調整實習時間者，應與本學系學生校外實習委員會召開會議協商之。

(三) 實習學生推薦原則

- 1. 實習機構需專業證照或技能者，以具有相關證照或技能者優先。
- 2. 實習機構無特殊需求者，則由本學系依學生學業、操行、相關證照及居住地區依序推薦給實習機構。

(四) 實習薪資

1. 本學系實習學生不得要求薪資。
2. 如實習機構另有規定給付薪資者，則依其相關規定辦理。

四、學生校外實習委員會

(一)本學系設置「學生校外實習委員會」，由系主任自本學系專任教師中遴聘5至7人組成。主任委員由系主任兼任，實習課程輔導教師為當然委員人

(二)「學生校外實習委員會」主要職責如下：

1. 專業課程校外實習之規劃。
2. 實習機構之選定與合作計畫之訂定。
3. 瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業實習的配合。
4. 考核學生校外實習成效。
5. 處理學生實習與生活管理之紛爭事宜。
6. 其他學生權益保障相關事項。
7. 其他有關實習合作協調事項。

(三) 實習課程輔導教師任務如下：

1. 實習分發前，輔導教師應召開學生實習行前座談會，對實習學生實施職前教育。
2. 瞭解實習學生實務工作內容及工作規範等，給予學生工作指導，解決實習學生工作或學習上之困難。
3. 實習期間學生若遇困難或其他事項問題，輔導教師有義務與實習機構協調解決之。
4. 實習期間輔導教師應不定時聯絡及實地訪查學生實習情形，填寫學生實習訪視記錄表，作為考核之依據。
5. 評核校外實習成績(使用「學生校外實習成績表(輔導教師用)」)。

五、實習考核標準

學生實習成績分別依照實習機構評量、訪視輔導評量及實習報告來評定，其配分比例依序以60%、20%、20%為原則。實習機構評量由實習機構單位主管填寫實習考核成績表評定，訪視輔導評量及實習報告由實習課程輔導

教師依據學生實習輔導記錄表與學生實習報告書之內容加以評分。

六、實習執行細則

- (一) 學生參加校外實習，須知會家長後始可前往實習。
- (二) 學生應於指定時間內，依據學系、課程輔導教師或實習機構要求，填交實習申請有關文件。
- (三) 實習前應由系主任、輔導教師向實習學生做行前輔導，學生亦配合要求做好實習前之準備。
- (四) 實習期間學生應遵守實習機構之人事規定，準時上、下班，並接受該機構主管及授課教師之督導，請假另須按規定辦理。
- (五) 實習期間除事假或病假外，不得隨意曠職。因故必須請假時，應以書面向實習機構請假，不論請假時數多寡，事後應補足請假時數。實習期間出勤記錄應列入實習成績評核項目
- (六) 學生若於實習期間因故需轉換實習機構或遭到實習企業辭退時，則不能取得實習學分。
- (七) 學生於實習期間一切費用(包含膳、食、旅、雜等費用)，除實習機構另有規定外，其餘需均由學生自行負擔。
- (八) 相關保險

若實習機構未提供勞工保險，學生應於實習期間自行投保意外傷害險或委由學系統籌辦理投保事宜，費用由學生自行繳納。學生於保險生效後，應將保險單副本/影本，繳交系辦公室存查。

(九) 爭議處理辦法

發生實習糾紛或爭議，經實習課程輔導教師協調未果者，得提交本學系學生校外實習委員會商議。

七、附則

實習相關文件如下：

- (一) 學生校外實習申請表(實習學生用)
- (二) 家長通知書回聯(學生家長填寫)
- (三) 實習合約書(學系與實習機構雙方)
- (四) 學生校外實習輔導記錄表(輔導教師用)
- (五) 學生校外實習考核成績表(實習機構主管用)
- (六) 學生校外實習報告書(實習學生用)
- (七) 學生校外實習成績表(輔導教師用)

八、本要點未盡事項悉依本校相關規定辦理之。

九、本要點經系務會議通過，送本校學生實習委員會備查後實施，修正時亦同。

修正對照表

修正後	修正前	備註
<p>三、實習進行</p> <p>(一)實習機構安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生可依個人狀況選擇，<u>以財經、精算或保險數據分析相關產業領域之企業為優先</u>；惟實習機構需經本學系學生校外實習委員會核定通過並簽訂正式合約。 2. <u>學生亦可選擇與本學系簽訂正式合約、公函或其他證明文件之國內外公民營事業機構為實習機構。</u> <p>(二) 實習彈性學習課程及時數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間以搭配修習學系開設之實習課程：「企業實習」（2學分選修），並須完整於實習機構完成實習並評定及格方給予完整學分。 2. 每門實習課程至少需實習80小時。 3. 實習機構因特殊情況需調整實習時間者，應與本學系學生校外實習委員會召開會議協商之。 <p>(三)實習學生推薦原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習機構需專業證照或技能者，以具有相關證 	<p>三、實習進行</p> <p>(一)實習機構安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>為確保合作品質，需學生亦可選擇與本學系簽約合作的廠商或企業為實習機構。</u> 2. 學生亦可依個人狀況選擇<u>財務、精算或保險相關產業領域之企業</u>；惟實習機構需經本學系學生校外實習委員會核定通過。 <p>(二)實習彈性學習課程及時數</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習期間以搭配修習學系開設之實習課程。課程內容為：「企業家實習(一)」（2學分選修）→「企業家實習(二)」（2學分選修)，並須完整於實習機構完成實習並評定及格方給予完整學分。 2. 每門實習課程至少需實習72小時。 3. 實習機構因特殊情況需調整實習時間者，應與本學系學生校外實習委員會召開會議協商之。 <p>(三)實習學生推薦原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實習機構需專業證照或 	

<p>照或技能者優先。</p> <p>2. 實習機構無特殊需求者，則由本學系依學生學業、操行、相關證照及居住地區依序推薦給實習機構。</p> <p>(四) 實習薪資</p> <p>1. 本學系實習學生不得要求薪資。</p> <p>2. 如實習機構另有規定給付薪資者，則依其相關規定辦理。</p>	<p>技能者，以具有相關證照或技能者優先。</p> <p>2. 實習機構無特殊需求者，則由本學系依學生學業、操行、相關證照及居住地區依序推薦給實習機構。</p> <p>(四)實習薪資</p> <p>1. 本學系實習學生不得要求薪資。</p> <p>2.如實習機構另有規定給付薪資者，則依其相關規定辦理。</p>	
<p>六、 實習執行細則</p> <p>(一)學生參加校外實習，須知會家長後始可前往實習。</p>	<p>六、 實習執行細則</p> <p>(一)學生參加校外實習，須知會家長並繳交家長同意書回聯後始可前往實習。</p>	
<p>七、附則</p> <p>實習相關文件如下：</p> <p>(二) 家長通知書回聯(學生家長填寫)</p>	<p>七、附則</p> <p>實習相關文件如下：</p> <p>(二) 家長同意書回聯(學生家長填寫)</p>	
<p>八、本要點未盡事項悉依本校相關規定辦理之。</p>	<p>八、 本要點經系務會議通過，送本校實習委員會核定後實施，修正時亦同。</p>	
<p>九、<u>本要點經系務會議通過，送本校學生實習委員會備查後實施，修正時亦同。</u></p>	<p>無</p>	